Obraz zawierający godło, symbol, odznaka, herb

Opis wygenerowany automatycznie

**Właściwości dokumentu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Polityka Bezpieczeństwa Informacji |
| Zatwierdzanie i nadzór | Dyrektor Szkoły |
| Recenzja | Oficer Bezpieczeństwa Informacji w Szkole |
| Częstotliwość przeglądu | Raz w roku lub po każdej znaczącej zmianie w procesie |
| Lokalizacja przechowywania | Intranet / dedykowany folder na dysku sieciowym |

**Historia wersji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wersja | Data | Autor | Opis zmian |
| 0.1 | 01.10.2024 | Coventry University | Przygotowanie projektu szablonu |
|  |  |  |  |

**Spis treści**

[1 Wprowadzenie 3](#_Toc79957844)

[2 Polityka Bezpieczeństwa Informacji 3](#_Toc79957845)

[2.1 Cel 3](#_Toc79957846)

[2.2 Wspierane cele Organizacji 3](#_Toc79957847)

[2.3 Zakres SZBI 4](#_Toc79957848)

[2.4 Role i obowiązki w SZBI 4](#_Toc79957849)

# Wprowadzenie

Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji spoczywa na wszystkich pracownikach, pracownikach tymczasowych i zewnętrznych (kontrahentach) oraz kierownictwie Szkoły. Uczniowie odpowiadają za przestrzeganie wytycznych dotyczących bezpieczeństwa informacji przekazywanym im przez Dyrekcję Szkoły i Nauczycieli.

Szkoła prowadzi działalność edukacyjną w sposób, który chroni pracowników, kontrahentów, uczniów i rodziców przed niepożądanymi zdarzeniami bezpieczeństwa, które wpływają na poufność, integralność i / lub dostępność przetwarzanych informacji.

Celem dokumentu jest ustanowienie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Szkole, w tym definicja odpowiedzialności za jego funkcjonowanie i określenie ram ustalania konkretnych celów w zakresie bezpieczeństwa.

Kierownictwo Szkoły zapewnia, że bezpieczeństwo informacji jest ważnym aspektem działalności Szkoły i deklaruje pełne zaangażowanie we wdrażanie i zarządzanie SZBI m.in. poprzez zapewnienie odpowiednich zasobów organizacyjnych i finansowych.

# Polityka Bezpieczeństwa Informacji

## Cel

Celem SZBI jest zapewnienie bezpieczeństwa informacji zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami Dyrekcji, Pracowników, Uczniów, Rodziców i innych interesariuszy Szkoły.

## Wspierane cele Szkoły

SZBI wspiera następujące cele Organizacji:

* Demonstrowanie zaangażowania i wsparcia Kierownictwa Szkoły dla bezpieczeństwa informacji.
* Ustanowienie odpowiednich zabezpieczeń w oparciu o zidentyfikowane ryzyko.
* Zgodność z wewnętrznymi i zewnętrznymi zobowiązaniami.
* Zgodność z wymaganiami Organów Nadzorczych Szkoły i umownymi zobowiązaniami w zakresie bezpieczeństwa informacji.
* Zgodność zobowiązującymi wymogami dotyczącymi prywatności danych, w tym wymogom RODO.

Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa Informacji jest wspierana i uzupełniana przez inne polityki, procedury oraz pozostałą dokumentację SZBI oraz Polityki RODO.

## Zakres SZBI

Niniejsza Polityka ma zastosowanie dla wszystkich zarządzanych przez Szkołę w tym procesów i informacji a także usług chmurowych, oprogramowania, urządzeń, personału i pomieszczeń.

## Role i obowiązki w SZBI

Mając na uwadze konieczność integracji procesów związanych z bezpieczeństwem informacji z bieżącą działalnością Szkoły, a także obowiązki operacyjne i sprawozdawcze Kierownictwo Szkoły określi odpowiednią strukturę ról i obowiązków, biorąc pod uwagę konieczność przypisania odpowiedzialności za całościowe działanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Oficer Bezpieczeństwa Informacji w Szkole jest odpowiedzialny za utrzymanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji, wspieranie jej celów i doradztwo w zakresie jej wdrażania.

Kadra (Nauczyciele, Wychowawcy, Pedagodzy) będzie odpowiedzialna za wdrożenie i realizację zapisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z dokumentami towarzyszącymi w swoich obszarach. Uczniowie muszą być informowani o swoich obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa informacji.

Więcej informacji o projekcie   
  
Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Unia Europejska ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Wszystkie rezultaty wypracowane w ramach niniejszego projektu udostępniane są na zasadzie otwartych licencji (CC BY-NC 4.0). Można z nich korzystać bezpłatnie i bez ograniczeń. Kopiowanie lub przetwarzanie tych materiałów w całości lub w części bez zgody autora jest zabronione. W przypadku wykorzystania rezultatów niezbędne jest podanie źródła finansowania oraz jego autorów.

**PROJEKT NR. 2023-2-PL01-KA210-VET-000176822**

* [https://www.coventry.ac.uk/wroclaw/](https://www.coventry.ac.uk/wroclaw/%20)
* <https://kreatywnidlabiznesu.pl/cyber-sec-edu-check/>
* <https://eccedu.net/>

Obraz zawierający tekst, design, Czcionka, Grafika

Opis wygenerowany automatycznie